

FICHE DE POSTE
RESPONSABLE COMMUNICATION

ACTIVITE PRINCIPALE

Le responsable communication gère les communications de l'organisme de formation aussi bien en interne qu'en externe. Il est chargé de valoriser l'image de la structure. Il lui revient de déterminer les modes de communication à privilégier, les valeurs à promouvoir ou encore les partenaires à associer en gérant un ou plusieurs supports d'information.

Le responsable communication joue un rôle clé au sein de l'organisme de formation : celui de diffuser l'image de marque et de coordonner les actions de communication. Il constitue un lien entre la direction, les intervenants et les apprenants/partenaires.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer les différentes formes de communication dans l'organisme de formation
- Concevoir les actions marketing pour la promotion de la structure
- Définir les campagnes de communication, notamment sur les réseaux sociaux
- Garantir la cohérence du message véhiculé

QUALITES REQUISES

- Excellente connaissance du secteur de la formation professionnelle
- Qualité d'écoute, d'aisance relationnelle et d'ouverture d'esprit
- Avoir du charisme et le contact facile
- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation

COMPETENCES REQUISES

- Savoir gérer un budget et des ressources
- Maîtriser les logiciels de PAO ainsi que les outils de communication
- Capacité de management